

# Appendice: spiegazione processi di elezione e decisionali:

**Processo di elezione sulla base del [processo sociocratico](#) (consigliato per ruoli di coordinamento o ruoli chiave):**

1. Presentazione del ruolo, del suo mandato e della scadenza (preferibilmente prima della riunione);
  2. giro di quali caratteristiche, qualità e/o esperienza sono preferibili che abbia la persona che ricoprirebbe il ruolo (facoltativo);
  3. giro di candidature: ogni partecipante ha la possibilità di nominare se stessa/o, un'altra persona presente, o passare; chi facilita registra il nome del/la candidato/a proposta;
  4. giro in cui le/i partecipanti motivano la candidatura;
  5. giro in cui le/i partecipanti possono chiedere chiarimenti o informazioni che potrebbero aiutare il gruppo a prendere una decisione consapevole;
  6. giro in cui le/i partecipanti possono cambiare la propria nomina alla luce delle ragioni e informazioni condivise fino ad ora, motivando eventualmente le motivazioni per ogni modifica;
  7. chi facilita guida un processo per identificare un nome sulla base della solidità delle ragioni condivise, ad esempio:
    - proponendo un nome,
    - invitando le persone nominate ad accordarsi su un nome, o
    - facilitando un dialogo di gruppo con lo scopo di giungere naturalmente alla nomina più solida.
  8. chi facilita chiede ai membri del gruppo (incluso la/o candidata/o) di mostrare simultaneamente se vi sono obiezioni alla nomina del/la candidato/a
  9. se vi sono una o più obiezioni da risolvere: chi facilita (a) fa una proposta, (b) chiede a chi ha posto l'obiezione di fare una proposta, o (c) guida un giro in cui viene chiesto come ogni persona risolverebbe l'obiezione;
  10. se non vi sono obiezioni, o se queste sono state risolte, chi facilita chiede un'ultima volta alla persona nominata se è d'accordo ad assumere il ruolo;
  11. il gruppo celebra la nomina del ruolo.
- Alternativamente, dopo aver presentato il ruolo, il mandato e la scadenza, chi facilita chiede se vi è un/a volontario/a ad assumere il ruolo e, successivamente, se non vi sono

obiezioni, si procede all'assegnazione del ruolo e alla celebrazione di gruppo.

**Processo decisionale basato sull'assenso (o processo integrativo)**, da utilizzare per proposte di modifica della struttura organizzativa (a.e. introduzione o modifica di un ruolo, un sotto-gruppo o una policy) o per proposte operative che non ricadono all'interno di un ruolo esistente.

**Prendere decisioni all'interno del proprio ruolo chiedendo consigli (*advice process*)**: se una decisione ricade all'interno del mandato di un ruolo esistente, la persona che ricopre il ruolo ha piena autorità di prendere la decisione che ella ritiene più appropriata. Tuttavia, prima di prendere tale decisione, è fortemente consigliato chiedere consigli a (a) persone con esperienza o conoscenze nel tema relativo alla decisione e b) persone che subiranno gli effetti della decisione. La persona che deciderà non sarà obbligata ad integrare tutti i suggerimenti all'interno della decisione che prenderà, ma a tenerli in considerazione. [[Qui un documento esteso sul tema](#)]

---

Versione #2

Creato 21 maggio 2023 14:32:13 da SIT

Aggiornato 21 maggio 2023 14:36:41 da SIT