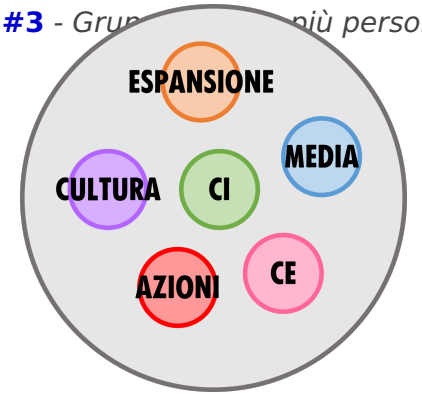
Mandati standard dei gruppi di lavoro dei gruppi locali

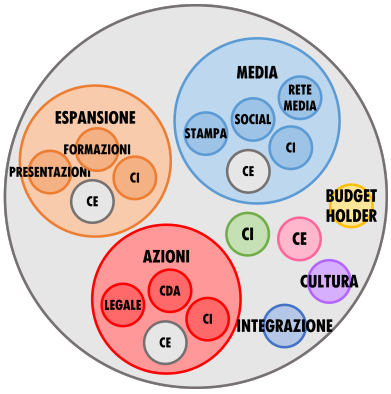
> *Questo lavoro è in work-in-progress, se hai feedback puoi lasciarli sull'argomento di Base dedicato a raccoglierli.*

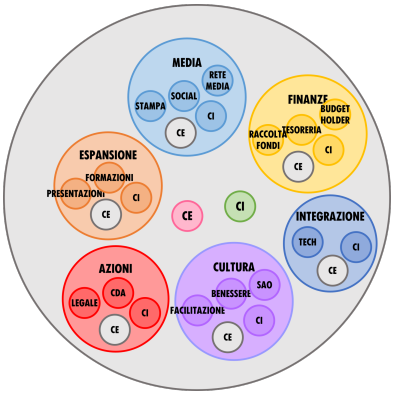
In questa sezione sono riportati degli esempi di struttura di gruppi locali, con ruoli e gruppi di lavoro e relativi mandati. Questi materiali sono a disposizione dei gruppi locali che stanno attraversando un processo di strutturazione/ristrutturazione.

Vengono presentati tre casi in base alla dimensione del gruppo. Segue prima una rappresentazione grafica dei tre casi e poi un esempio più approfondito e descrittivo dei ruoli, gruppo di lavoro e relativi mandati per ogni caso.

- **CASO #1** - *Gruppo con 10 o meno persone*
- **CASO #2** - *Gruppo tra le 10 e le 20 persone*
- **CASO #3** - *Grup più persone*







CASO #1

Gruppo con 10 o meno persone - un unico GDA che corrisponde al gruppo locale

RUOLI

- Coordinamento Interno
- Coordinamento Esterno
- Referente Azioni
- Referente Media
- Referente Espansione
- Guardiano Cultura
- Referente SAO

MANDATI

Coordinamento Interno

- **Scopo:** Il cerchio raggiunge il suo scopo
- **Responsabilità:**
  - Supporta il cerchio a identificare le priorità e gli obiettivi di breve e lungo termine, e a lavorare per raggiungerle, allineando il lavoro al piano di Legami Locali
  - Convoca le riunioni del cerchio, cura che sia disponibile uno spazio in cui svolgerle e costruisce l'ordine del giorno raccogliendo stimoli e richieste dai membri del cerchio.
  - Facilita l'adozione di pratiche di auto-organizzazione e suggerisce la creazione o evoluzione di cerchi e progetti di cui il gruppo può avere bisogno per raggiungere il proprio scopo.
  - Integra le nuove persone nel cerchio, introducendole alla cultura del lavoro interna, alle pratiche dell'organismo più ampio e agli strumenti digitali utilizzati.
  - Ascolta le impressioni dei membri del cerchio e richiede ad un membro di lasciare il cerchio nel caso in cui (a) non stia adempiendo alle responsabilità del ruolo di cui è mandatario, (b) non stia collaborando in alcun modo nel cerchio, (c) abbia violato o non rispettato ripetutamente i Principi e Valori di XR, gli scopi del cerchio o dell'organismo di cui è parte, o il Vademecum di XR SIT, (d) si rifiuti di partecipare al processo di trasformazione rigenerativa del conflitto, se presente.
  - Mantiene aggiornate e accessibili le informazioni relative al cerchio: ruoli e sottogruppi attivi, il loro mandato, detenuti da chi e con quale scadenza (Maptio); accordi del gruppo, decisioni prese, progetti e minute (Base).
- **Dominio:**
  - Elenco membri del gruppo locale
  - Cerchio sul Maptio
  - Sezione su Base

- Chat di gruppo (Canale Mattermost)

Coordinamento Esterno

- **Scopo:** Il gruppo é rappresentato in Legami Locali, è in contatto con gli altri gruppi locali e consapevole del lavoro del cerchio e delle sue priorità.
- **Responsabilità:**
  - Rappresenta il cerchio, aggiorna sulle attività e sullo stato di salute del proprio gruppo nella Rete di Legami Locali; trova una persona sostituta del gruppo che possa partecipare qualora non sia disponibile.
  - Comunica le priorità e il lavoro del cerchio più ampio al proprio gruppo.
  - Porta al cerchio più ampio qualsiasi questione che non possa essere risolta all'interno del proprio cerchio.
  - Gestisce il flusso comunicativo tra il proprio gruppo e altri gruppi, là dove non ci siano ruoli di collegamento specifici (es: referenti per le Reti).
  - Raccoglie le richieste e comunicazioni dall'esterno (mail, mattermost), rispondendo in autonomia quando possibile o inoltrandole al gruppo/sotto-gruppo/ruolo adatto.
  - Si fa portavoce delle richieste di spesa del cerchio al gruppo Finanze del SIT.
- **Dominio:** mail del gruppo

Referente Azioni

- **Scopo:** il gruppo contribuisce autonomamente al ciclo di mobilitazione ed è in contatto con altri Gruppi di Affinità
- **Responsabilità:**
  - coordina la progettazione delle azioni;
  - partecipa in Consiglio delle Azioni e Rete Legale;
  - porta le necessità del gruppo locale al Consiglio Nazionale e vice versa
- **Dominio:** \

Referente Media

- **Scopo:** Il gruppo locale di XR è conosciuto e nuove persone si mobilitano attraverso i canali mediatici
- **Responsabilità:**
  - Coordinare la copertura mediatica delle azioni
  - Gestire le pagine social del gruppo locale
  - Curare il rapporto con la stampa locale
  - Realizzare materiali grafici per il gruppo locale
  - Partecipare alla Rete Media, per supporto e coordinamento nella strategia mediatica tra gruppi media locali e il gruppo media del SIT
- **Dominio:**
  - Canali social (FB, IG...)
  - Contatti giornalisti
  - Elenco persone intervistabili

Referente Espansione

- **Scopo:** Nuove persone si uniscono al gruppo locale e tutte le persone ricevono la formazione necessaria per prendere parte al gruppo locale e alle azioni
- **Responsabilità:**
  - Coordinare il volantinaggio durante le azioni (outreach)
  - Organizzare le presentazioni HFE per far conoscere il movimento dopo le azioni;
  - Curare la formazione del gruppo locale, organizzando le formazioni di cui c'è bisogno o diffondendo quelle che vengono organizzate a livello nazionale, online o in gruppi locali limitrofi;
- **Dominio:** Elenco formatori e presentatori

Guardiano Cultura

- **Scopo:** Il ciclo di azione viene rispettato dal gruppo, in particolare le fasi di riposo e di celebrazione; il gruppo si pone e rispetta degli accordi interni per gli spazi condivisi
- **Responsabilità:**
  - Cura il benessere del gruppo;
  - Facilita le riunioni o si assicura che ci sia chi può farlo;
  - Cura lo scambio di feedback interni al gruppo.
  - Cura il collegamento con C&P e fa circolare le informazioni e risorse condivise nella Rete Sao.
- **Dominio:**
  - Elenco facilitataru

Referente SAO

- **Scopo:** Il gruppo locale si struttura seguendo il sistema auto-organizzante;
- **Responsabilità:**
  - Supporta i GdL nella scrittura di mandati;
  - Partecipa agli incontri della rete SAO;
  - Co-Organizza formazioni DNA Struttura;
- **Dominio:**
  - Cartella Cloud del GL con i mandati in corso;

CASO #2

Gruppo tra le 10 e le 20 persone. 1 o più GDA

RUOLI NEL CERCHIO ESTERNO/ANCORAGGIO

- Coordinamento Interno
- Coordinamento Esterno

- Budget Holder
- Referente Integrazione
- Guardiano Cultura
- Referente SAO
- *CE dei gruppi di lavoro*

GRUPPI DI LAVORO

- GdL Azioni
- GdL Media
- GdL Espansione

MANDATI

Coordinamento Interno

- **Scopo:** Il cerchio raggiunge il suo scopo
- **Responsabilità:**
  - Supporta il cerchio a identificare le priorità e gli obiettivi di breve e lungo termine, e a lavorare per raggiungerle, allineando il lavoro al piano di Legami Locali
  - Convoca le riunioni del cerchio, cura che sia disponibile uno spazio in cui svolgerle e costruisce l'ordine del giorno raccogliendo stimoli e richieste dai membri del cerchio.
  - Facilita l'adozione di pratiche di auto-organizzazione e suggerisce la creazione o evoluzione di cerchi e progetti di cui il gruppo può avere bisogno per raggiungere il proprio scopo.
  - Invita persone con competenze necessarie ad entrare nel cerchio, ne facilita l'ingresso in accordo con gli altri membri, introducendole alla cultura del lavoro interna, alle pratiche dell'organismo più ampio e agli strumenti digitali utilizzati.
  - Ascolta le impressioni dei membri del cerchio e richiede ad un membro di lasciare il cerchio nel caso in cui (a) non stia adempiendo alle responsabilità del ruolo di cui è mandatario, (b) non stia collaborando in alcun modo nel cerchio, (c) abbia violato o non rispettato ripetutamente i Principi e Valori di XR, gli scopi del cerchio o dell'organismo di cui è parte, o il Vademecum di XR SIT, (d) si rifiuti di partecipare al processo di trasformazione rigenerativa del conflitto, se presente.
  - Mantiene aggiornate e accessibili le informazioni relative al cerchio: ruoli e sottogruppi attivi, il loro mandato, detenuti da chi e con quale scadenza (Maptio); accordi del gruppo, decisioni prese, progetti e minute (Base).
- **Dominio:**
  - Elenco membri del cerchio esterno
  - Cerchio sul Maptio
  - Sezione su Base

Coordinamento Esterno

- **Scopo:** Il gruppo é rappresentato in Legami Locali, è in contatto con gli altri gruppi locali e consapevole del lavoro del cerchio e delle sue priorità.
- **Responsabilità:**
  - Rappresenta il cerchio, aggiorna sulle attività e sullo stato di salute del proprio gruppo nella Rete di Legami Locali; trova una persona sostituta del gruppo che possa partecipare qualora non sia disponibile.
  - Comunica le priorità e il lavoro del cerchio più ampio al proprio gruppo.
  - Porta al cerchio più ampio qualsiasi questione che non possa essere risolta all’interno del proprio cerchio.
  - Gestisce il flusso comunicativo tra il proprio gruppo e altri gruppi, là dove non ci siano ruoli di collegamento specifici (es: referenti per le Reti).
  - Raccoglie le richieste e comunicazioni dall’esterno (mail, mattermost), rispondendo in autonomia quando possibile o inoltrandole al gruppo/sotto-gruppo/ruolo adatto.
- **Dominio:** mail del gruppo

Budget Holder

- **Scopo:** Il gruppo ha le risorse finanziare necessarie per portare avanti le sue attività
- **Responsabilità:**
  - Si fa portavoce delle richieste di spesa del cerchio al gruppo Finanze del SIT (Collegamento con Finanze)
  - Rendiconta le spese del gruppo;
- **Dominio:** \

Referente Integrazione

- **Scopo**: Le persone che si avvicinano al gruppo vengono inserite nei canali comunicativi del GL e hanno accesso alle piattaforme del movimento
- **Responsabilità**:
  - Cura l'integrazione delle persone nel gruppo locale
  - Facilita l'entrare nei gruppi di lavoro
  - Supporta l'accesso alle piattaforme digitali utilizzate dal gruppo locale
- **Dominio**: Chat del gruppo locale

GdL Azioni

- **Scopo**: Il gruppo locale e i gda sono in contatto con il Consiglio delle Azioni nazionale e sono in grado di contribuire autonomamente al ciclo di mobilitazione
- **Responsabilità**:
  - Progetta le azioni;
  - Se presenti più GDA li coordina;
  - Facilita la creazione di nuovi GDA;
  - Partecipa in Consiglio delle Azioni;
  - Partecipa in Rete Legale.

- **Dominio**: \

- **Ruoli interni al gruppo di lavoro:**
  - Coordinamento Interno, Coordinamento Esterno;
  - referente rete legale: partecipa alla rete legale e riporta al gruppo le informazioni rilevanti;
  - referente consiglio delle azioni: partecipa al consiglio delle azioni e riporta le informazioni rilevanti;

GdL Media

- **Scopo**: Il gruppo locale di XR è conosciuto e nuove persone si mobilitano attraverso i canali mediatici
- **Responsabilità**:
  - Coordinare la copertura mediatica delle azioni
  - Gestire le pagine social del gruppo locale: creare i contenuti e programmare la pubblicazione
  - Curare il rapporto con la stampa locale: scrivere e condividere i comunicati stampa e gestire le richieste di interviste
  - Realizzare materiali grafici per il gruppo locale
  - Partecipare alla Rete Media, per supporto e coordinamento nella strategia mediatica tra gruppi media locali e il gruppo media del SIT
- **Dominio**:
  - Canali social (FB, IG...)
  - Contatti giornalisti
  - Elenco persone intervistabili

- **Ruoli interni al gruppo di lavoro:**
  - Coordinamento Interno, Coordinamento Esterno;
  - Gestione Social
  - Contatto Stampa
  - Referente Rete Media

GdL Espansione

- **Scopo**: Nuove persone si uniscono al gruppo locale e tutte le persone ricevono la formazione necessaria per prendere parte al gruppo locale e alle azioni
- **Responsabilità**:
  - Coordinare il volantinaggio durante le azioni (outreach)
  - Organizzare le presentazioni HFE per far conoscere il movimento dopo le azioni;
  - Curare la formazione del gruppo locale, organizzando le formazioni di cui c'è bisogno o diffondendo quelle che vengono organizzate a livello nazionale, online o in gruppi locali limitrofi;
- **Dominio**:
  - Elenco formatori e presentatori

- **Ruoli interni al gruppo di lavoro:**
  - Coordinamento Interno, Coordinamento Esterno;
  - Presentazioni: organizza le HFE
  - Formazioni: organizza le formazioni DNA e ADNV

Guardiano Cultura

- **Scopo**: Il ciclo di azione viene rispettato dal gruppo, in particolare le fasi di riposo e di celebrazione; Il gruppo si pone e rispetta degli accordi interni per gli spazi condivisi
- **Responsabilità**:
  - Cura il benessere del gruppo;
  - Facilita le riunioni o si assicura che ci sia chi può farlo;
  - Cura lo scambio di feedback interni al gruppo.
  - Cura il collegamento con C&P e fa circolare le informazioni e risorse condivise nella Rete Sao.
- **Dominio:**
  - Elenco facilitataru

Referente SAO

- **Scopo:**
  - Il gruppo locale si struttura seguendo il sistema auto-organizzante;
- **Responsabilità:**
  - Supporta i GdL nella scrittura di mandati;
  - Partecipa agli incontri della rete SAO;
  - Co-Organizza formazioni DNA Struttura;
- **Dominio:**
  - Cartella Cloud del GL con i mandati in corso;

CASO #3

Gruppo di 20 o più persone

RUOLI NEL CERCHIO ESTERNO/ANCORAGGIO

- Coordinamento Interno
- Coordinamento Esterno
- CE dei gruppi di lavoro

GRUPPI DI LAVORO

- GdL Finanze
- GdL Azioni
- GdL Media
- GdL Espansione
- GdL Integrazione
- GdL Cultura e Processi SAO

MANDATI

Coordinamento Interno

- **Scopo**: Il cerchio raggiunge il suo scopo
- **Responsabilità**:
  - Supporta il cerchio a identificare le priorità e gli obiettivi di breve e lungo termine, e a lavorare per raggiungerle, allineando il lavoro al piano di Legami Locali
  - Convoca le riunioni del cerchio, cura che sia disponibile uno spazio in cui svolgerle e costruisce l'ordine del giorno raccogliendo stimoli e richieste dai membri del cerchio.
  - Facilita l'adozione di pratiche di auto-organizzazione e suggerisce la creazione o evoluzione di cerchi e progetti di cui il gruppo può avere bisogno per raggiungere il proprio scopo.
  - Invita persone con competenze necessarie ad entrare nel cerchio, ne facilita l'ingresso in accordo con gli altri membri, introducendole alla cultura del lavoro interna, alle pratiche dell'organismo più ampio e agli strumenti digitali utilizzati.
  - Ascolta le impressioni dei membri del cerchio e richiede ad un membro di lasciare il cerchio nel caso in cui (a) non stia adempiendo alle responsabilità del ruolo di cui è mandatario, (b) non stia collaborando in alcun modo nel cerchio, (c) abbia violato o non rispettato ripetutamente i Principi e Valori di XR, gli scopi del cerchio o dell'organismo di cui è parte, o il Vademecum di XR SIT, (d) si rifiuti di partecipare al processo di trasformazione rigenerativa del conflitto, se presente.
  - Mantiene aggiornate e accessibili le informazioni relative al cerchio: ruoli e sottogruppi attivi, il loro mandato, detenuti da chi e con quale scadenza (Maptio); accordi del gruppo, decisioni prese, progetti e minute (Base).
- **Dominio:**
  - Elenco membri del cerchio esterno
  - Cerchio sul Maptio
  - Sezione su Base

Coordinamento Esterno

- **Scopo**: Il gruppo é rappresentato in Legami Locali, è in contatto con gli altri gruppi locali e consapevole del lavoro del cerchio e delle sue priorità.
- **Responsabilità**:

    - Rappresenta il cerchio, aggiorna sulle attività e sullo stato di salute del proprio gruppo nella Rete di Legami Locali; trova una persona sostituta del gruppo che possa partecipare qualora non sia disponibile.
    - Comunica le priorità e il lavoro del cerchio più ampio al proprio gruppo.
    - Porta al cerchio più ampio qualsiasi questione che non possa essere risolta all’interno del proprio cerchio.
    - Gestisce il flusso comunicativo tra il proprio gruppo e altri gruppi, là dove non ci siano ruoli di collegamento specifici (es: referenti per le Reti).
    - Raccoglie le richieste e comunicazioni dall’esterno (mail, mattermost), rispondendo in autonomia quando possibile o inoltrandole al gruppo/sotto-gruppo/ruolo adatto.
- **Dominio**:
    - Mail del gruppo

GdL Azioni

- **Scopo**: Il gruppo locale e i gda sono in contatto con il Consiglio delle Azioni nazionale e sono in grado di contribuire autonomamente al ciclo di mobilitazione
- **Responsabilità**:
    - Progetta le azioni;
    - Se presenti più GDA li coordina;
    - Facilita la creazione di nuovi GDA;
    - Partecipa in Consiglio delle Azioni;
    - Partecipa in Rete Legale.
- **Dominio**: \

- **Ruoli interni al gruppo di lavoro:**
    - Coordinamento Interno, Coordinamento Esterno;
    - Referente rete legale: partecipa alla rete legale e riporta al gruppo le informazioni rilevanti
    - Referente consiglio delle azioni: partecipa al consiglio delle azioni e riporta le informazioni rilevanti

GdL Media

- **Scopo**: Il gruppo locale di XR è conosciuto e nuove persone si mobilitano attraverso i canali mediatici
- **Responsabilità**:
    - Coordinare la copertura mediatica delle azioni
    - Gestire le pagine social del gruppo locale: creare i contenuti e programmare la pubblicazione
    - Curare il rapporto con la stampa locale: scrivere e condividere i comunicati stampa e gestire le richieste di interviste
    - Realizzare materiali grafici per il gruppo locale

    - Partecipare alla Rete Media, per supporto e coordinamento nella strategia mediatica tra gruppi media locali e il gruppo media del SIT
- **Dominio**:
    - Canali social (FB, IG...)
    - Contatti giornalisti
    - Elenco persone intervistabili

- **Ruoli interni al gruppo di lavoro:**
    - Coordinamento Interno, Coordinamento Esterno;
    - Gestione Social
    - Contatto Stampa
    - Referente Rete Media

GdL Espansione

- **Scopo**: Nuove persone si uniscono al gruppo locale e tutte le persone ricevono la formazione necessaria per prendere parte al gruppo locale e alle azioni
- **Responsabilità**:
    - Coordinare il volantinaggio durante le azioni (outreach)
    - Organizzare le presentazioni HFE per far conoscere il movimento dopo le azioni;
    - Curare la formazione del gruppo locale, organizzando le formazioni di cui c'è bisogno o diffondendo quelle che vengono organizzate a livello nazionale, online o in gruppi locali limitrofi;
- **Dominio**:
    - Elenco formatori e presentatori

- **Ruoli interni al gruppo di lavoro:**
    - Coordinamento Interno, Coordinamento Esterno;
    - Presentazioni: organizza le HFE
    - Formazioni: organizza le formazioni DNA e ADNV

GdL Finanze

- **Scopo**: Il gruppo ha le risorse finanziare necessarie per portare avanti le sue attività
- **Responsabilità**:
    - Raccoglie e valuta le richieste di spesa del gruppo e dei suoi cerchi;
    - Rendiconta le spese del gruppo;
    - Gestisce iniziative di raccolta fondi (eventi benefit/crowdfunding);
    - Comunica con Finanze del SIT per la richiesta e gestione dei fondi
- **Dominio**:
    - Budget del gruppo

- **Ruoli interni al gruppo di lavoro:**
    - Coordinamento Interno, Coordinamento Esterno;
    - Budget Holder: approva le spese
    - Tesoreria: esegue i bonifici

- Referente raccolta fondi

GdL Integrazione

- **Scopo**: Le persone che si avvicinano al gruppo vengono inserite nei canali comunicativi del GL e hanno accesso alle piattaforme del movimento
- **Responsabilità**:
  - Cura l'integrazione delle persone nel gruppo locale,
  - Nell'entrare nei gruppi di lavoro,
  - Supporta nell’ accesso alle piattaforme (tech)
  - Partecipa agli eventi organizzati dal gruppo locale in cui possono esserci persone che si avvicinano al movimento
- **Dominio:**
  - Chat del gruppo locale

- **Ruoli interni al gruppo di lavoro:**
  - Coordinamento Interno, Coordinamento Esterno;
  - Responsabile piattaforme

GdL Cultura e Processi

- **Scopo:** il gruppo locale si mantiene in salute ed evolve rispettando le modalità dei sistemi auto organizzanti
- **Responsabilità:**
  - Cura il benessere del gruppo;
  - Facilita le riunioni o si assicura che ci sia chi può farlo;
  - Cura lo scambio di feedback interni al gruppo;
  - Supporta l'evoluzione dell'organismo assicurandosi che vengano seguiti i sistemi auto organizzanti(SAO)
  - Cura il Collegamento con C&P e il flusso informativo
  - Partecipa agli incontri della rete SAO
  - Co-Organizza formazioni DNA Struttura;
  - Supporta i GdL nella scrittura di mandati;
- **Dominio:**
  - Elenco facilitataru
  - Cartella Cloud del GL con i mandati in corso;

- **Ruoli interni al gruppo di lavoro:**
  - Coordinamento Interno, Coordinamento Esterno;
  - Responsabile benessere;
  - Responsabile facilitazione;
  - Responsabile SAO;
  - CI/CE

Aggiornato 24 agosto 2025 10:50:29 da SIT