

# Guida a Maptio

Sezione in fase di scrittura

**Risorsa** - [Link pubblico a Maptio](#)

## Introduzione

*A cosa serve Maptio?*

- Trasparenza e accessibilità su struttura, ruoli e mandati
- Efficacia nel tenere traccia di cambiamenti della struttura e sapere chi contattare

*Con questo strumento rendiamo accessibili e aggiornati:*

- la struttura del gruppo
- i mandati dei gruppi e dei ruoli
- chi detiene un ruolo
- policy e accordi

## Visualizzare Maptio

Per visualizzare Maptio, trovi il link nell'*header* di TownSquare (canale mattermost principale):



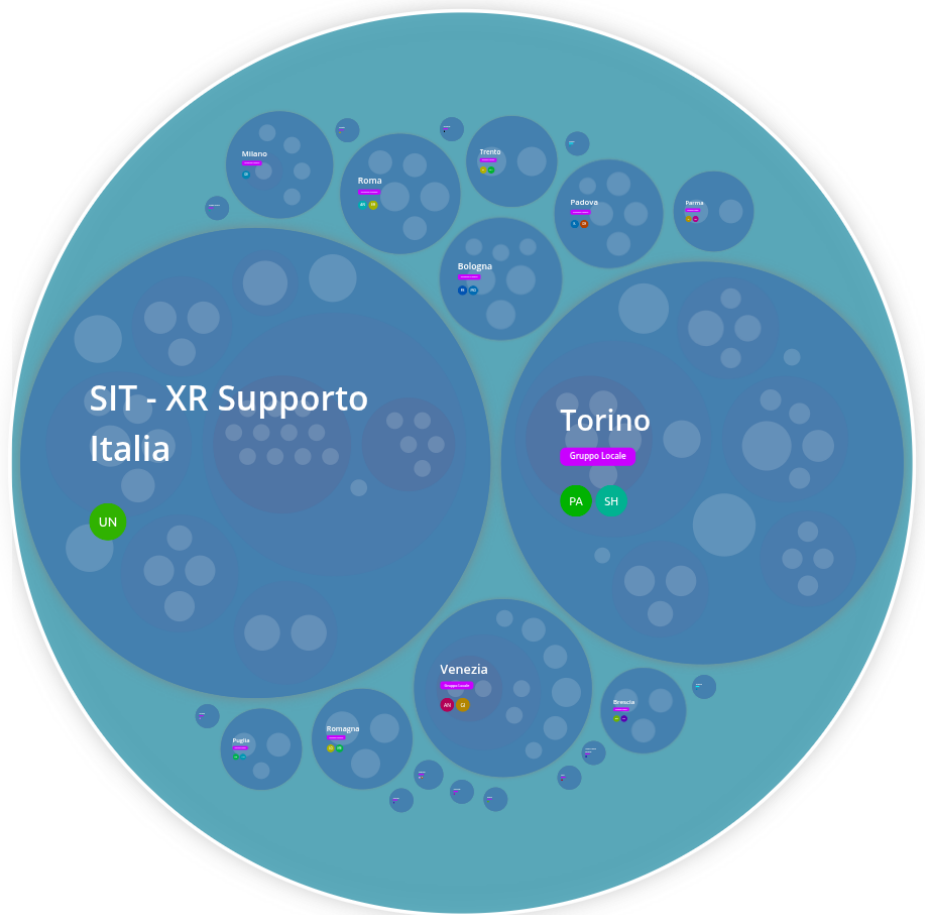
Quando apri Maptio dal link pubblico, vedrai qualcosa del genere:

Search

## Extinction Rebellion Italia

Questa mappa interattiva riporta la struttura dei gruppi di XR Italia. Sono riportate le persone che coprono i diversi ruoli, quando possibile con i con il loro contatto mattermost (quando iniziano con @).

*Il tuo gruppo non è ancora parte di Maptio o necessita delle modifiche? Contatta @matitina su mattermost per aggiornarlo*



Su **Maptio** sono riportati:

- Destra: **cerchi** (gruppi e ruoli operativi) e **referenti** (coordinamenti)
- Sinistra: **mandati** e altre informazioni utili dei cerchi

## Extinction Rebellion Italia

Questa mappa interattiva riporta la struttura dei gruppi di XR Italia. Sono riportate le persone che coprono i diversi ruoli, quando possibile con i con il loro contatto mattermost (quando iniziano con @).

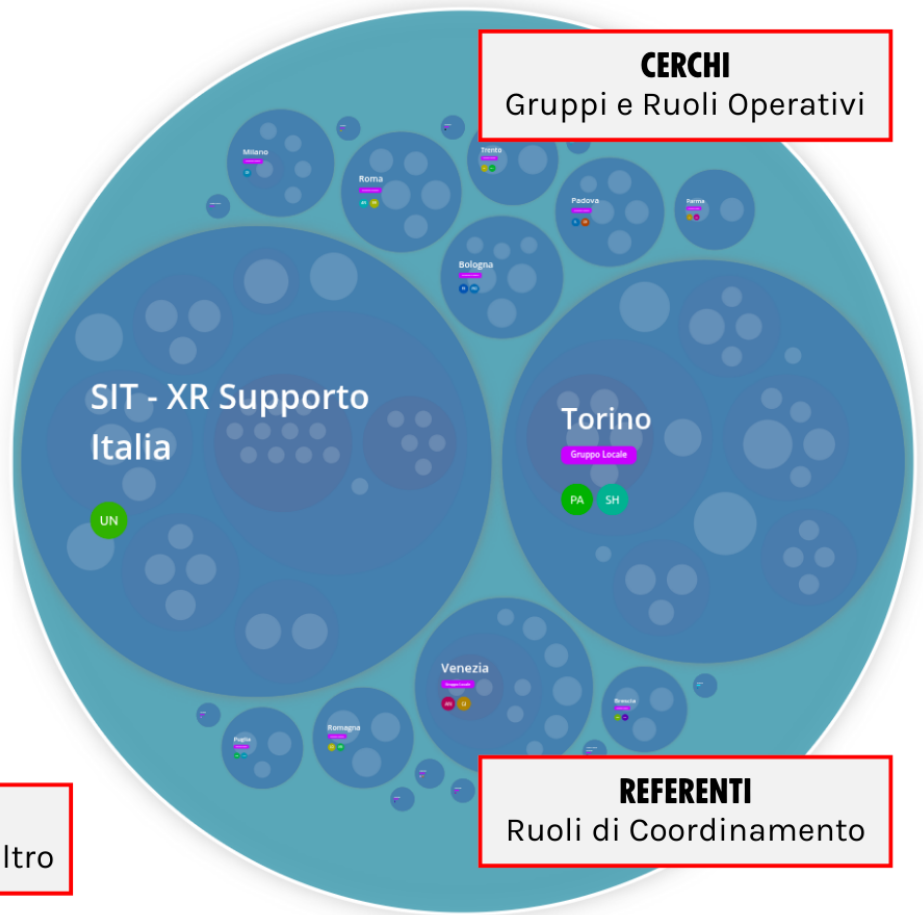
*Il tuo gruppo non è ancora parte di Maptio o necessita delle modifiche? Contatta @matitina su mattermost per aggiornarlo*

### INFORMAZIONI

Mandati, accordi, policy e altro

### CERCHI

Gruppi e Ruoli Operativi



### REFERENTI

Ruoli di Coordinamento

Per navigare su Maptio puoi e cercare il tuo gruppo locale:

- **Selezionare** i cerchi e sottocerchi per esplorare la struttura
- **Digitare** il nome del cerchio che stai cercando nella barra in alto a sinistra "Search"

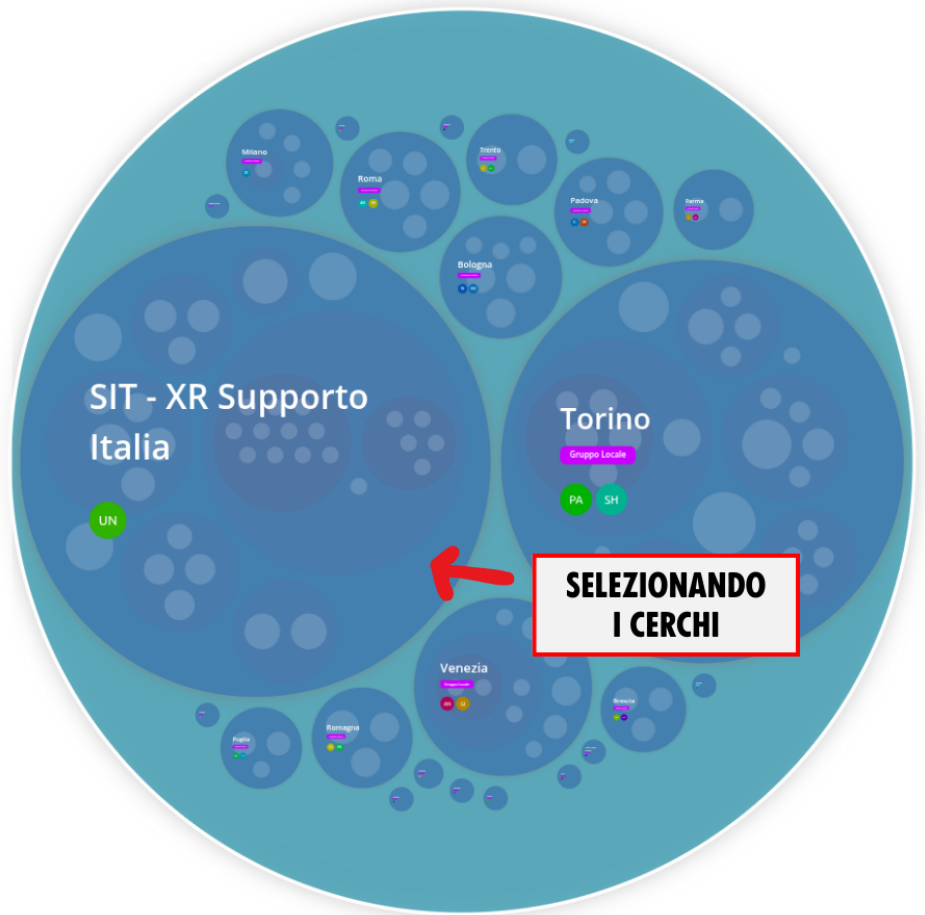
Search

**DIGITANDO  
IL NOME**

## Extinction Rebellion Italia

Questa mappa interattiva riporta la struttura dei gruppi di XR Italia. Sono riportate le persone che coprono i diversi ruoli, quando possibile con i con il loro contatto mattermost (quando iniziano con @).

*Il tuo gruppo non è ancora parte di Maptio o necessita delle modifiche? Contatta @matitina su mattermost per aggiornalo*



Usare la barra di ricerca può essere utile per trovare il cerchio del proprio gruppo locale o il contatto della referente di un cerchio specifico, ma occorre **attenzione ai cerchi omonimi** - ad esempio tutti i gruppi che si chiamano *Media*.

## Cerchi

I cerchi sono formati da un certo numero di persone che si occupano di un argomento specifico (come può essere il gruppo Presentazioni per un gruppo locale, o il sottocerchio Stampa per il gruppo Media), mentre i ruoli sono dei compiti specifici di cui si occupano una o più persone all'interno del cerchio. Ad esempio, il ruolo "responsabile sito" per il gruppo Tech o il ruolo di "coordinatore interno" in un gruppo locale.

Vediamo il cerchio di un gruppo di lavoro (*Cultura&Processi*).

Search

## Cultura&Processi

Contattaci a [sosxritalia@protonmail.com](mailto:sosxritalia@protonmail.com) per chiedere supporto o riscontro.

### MANDATO

**Scopo:** XR Italia è un movimento capace di autorganizzarsi, in cui i gruppi di lavoro sono autonomi e in coordinamento tra loro; XR Italia è un movimento che utilizza cicli di riflessione, apprendimento e feedback, gli strumenti e le metodologie con cui la cultura rigenerativa del lavoro e

**INFORMAZIONI**  
Mandati, accordi, policy e altro

## Cultura&Processi

Gruppo di Lavoro

Responsabile Facilitazione

AR DA

**CERCHI**  
Gruppi e Ruoli Operativi

**COORDINATARU**  
Contatti mattermost

Sulla sinistra è riportato il **mandato** del gruppo e altre informazioni (come il contatto mail, in questo caso). Per leggere l'intero mandato scorrere la schermata con il cursore.

Sulla destra sono riportati i **contatti mattermost delle coordinatrici** del gruppo, e la rappresentazione a cerchi con i cerchi più interni che rappresentano i **ruoli o i sotto-gruppi** all'interno del gruppo di lavoro. Per leggere il ruolo e il contatto mattermost basta spostare il cursore sul pallino.

## Cultura&Processi

Gruppo di Lavoro

Responsabile Facilitazione

AR DA

**COORDINATARU**  
Ruoli e Contatti mattermost

@ariross.to

- Coordinamento Esterno

Ad oggi, nella visualizzazione pubblica non sono riportati i mandati di CI/CE

Navigando tra i cerchi si trovano i ruoli operativi con il loro mandato e le persone a cui il ruolo è assegnato

## Esempio

Ad esempio: il gruppo di lavoro Germogli, all'interno del SIT, con il mandato riportato sulla sinistra e 4 ruoli operativi al suo interno. Selezionando i ruoli si può leggere il loro mandato e vedere a chi è assegnato il ruolo.

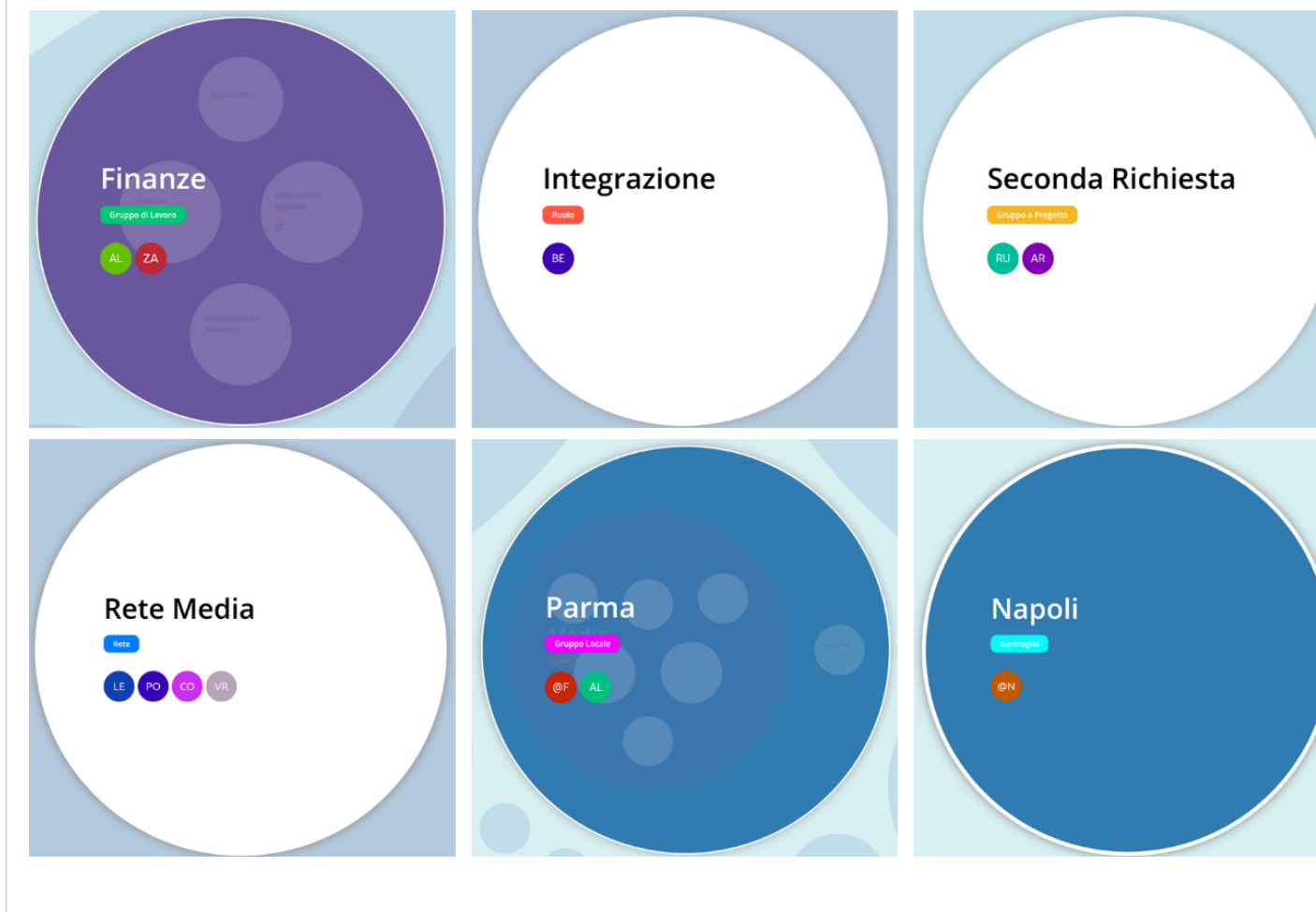
The screenshot displays a user interface for a group named 'Germogli'. On the left, there is a search bar and a detailed description of the group's mandate. The mandate text includes: 'Scopo: Nascono e si consolidano sul territorio Gruppi Locali dovunque ci sia la volontà da parte dei cittadini\* di mobilitarsi, un modo che siano presenti nelle reti nazionali, autonomi nel chiedere aiuto al SIT nel caso ne avessero bisogno e abbiano le risorse per la mobilitazione in autonomia.' A red-bordered box highlights the text 'MANDATO DEL GRUPPO'. Below the mandate, the word 'Responsabilità:' is visible. On the right, a large purple circle contains four smaller circles representing roles: 'Integrazione' (top), 'Segreteria' (left), 'Guardianu Mail' (right), and 'Presentazione' (bottom). Each role circle has a small icon and a name tag. The 'Integrazione' role has a name tag that says '@berru'. A white box with the text 'Integrazione' is positioned between the top and right role circles.

## Etichette

Usiamo le etichette per indicare diversi tipi di cerchi:

- **Gruppo Locale**
- **Gruppo di Lavoro**
- **Gruppo a Progetto**
- **Ruolo**
- **Rete**
- **Germoglio** (gruppi locali nascenti che ancora non sono autonomi o non hanno una struttura)

## Esempio



## Accedere a Maptio

L'accesso (*Log in*) avviene tramite il seguente link: <https://maptio.extinctionrebellion.it/home>

Maptio helps you organise without traditional management hierarchy  
Visualise your organisation in nested circles  
Keep track of everyone's roles

Get started - try Maptio for free

Already use Maptio? [Log in](#)

Help EN Log in

**PAGINA DI LOG IN**

extinction rebellion

Welcome  
Log in to Maptio

Email address\*

Password\*

[Forgot password?](#)

Continue

Terms | Privacy | Github | Blog | Help | Pricing

Copyright © 2026 Maptio Ltd

Le credenziali di accesso vanno richieste al gruppo Tech.

Dopo aver fatto l'accesso, schiacciando su **“Extinction Rebellion map”** si arriva alla struttura a cerchi analoga alla modalità di visualizzazione vista sopra.

Extinction Rebellion Italia

2 maps

Extinction Rebellion Italia map 183 circles

Extinction Rebellion Italia  
No Referente

Export

NON TOCCARE backup 183 circles

Extinction Rebellion Italia  
No Referente

Export

Welcome to Maptio!

Maptio helps you organise without traditional management hierarchy

- Read our free guide to mapping your organisation
- Book a free Zoom help call with Maptio founder Tom Nixon
- Visit our Learning Hub for videos explaining every Maptio feature

È possibile navigare nella struttura direttamente schiacciando sui diversi cerchi, come nella modalità di visualizzazione pubblica, oppure nella ramificazione sulla sinistra.

**RAMIFICAZIONE CERCHI E RUOLI**

**STRUTTURA A CERCHI**

**INFORMAZIONI: ASSEGNAZIONE RUOLI, SCRITTURA MANDATI**

Tramite l'accesso alla piattaforma, è possibile visualizzare anche i mandati di CI e CE.

**MANDATI CI/CE**

## Modificare Maptio

Per fare delle modifiche serve accedere al proprio account (vedi la sezione precedente) e avere un account ADMIN.

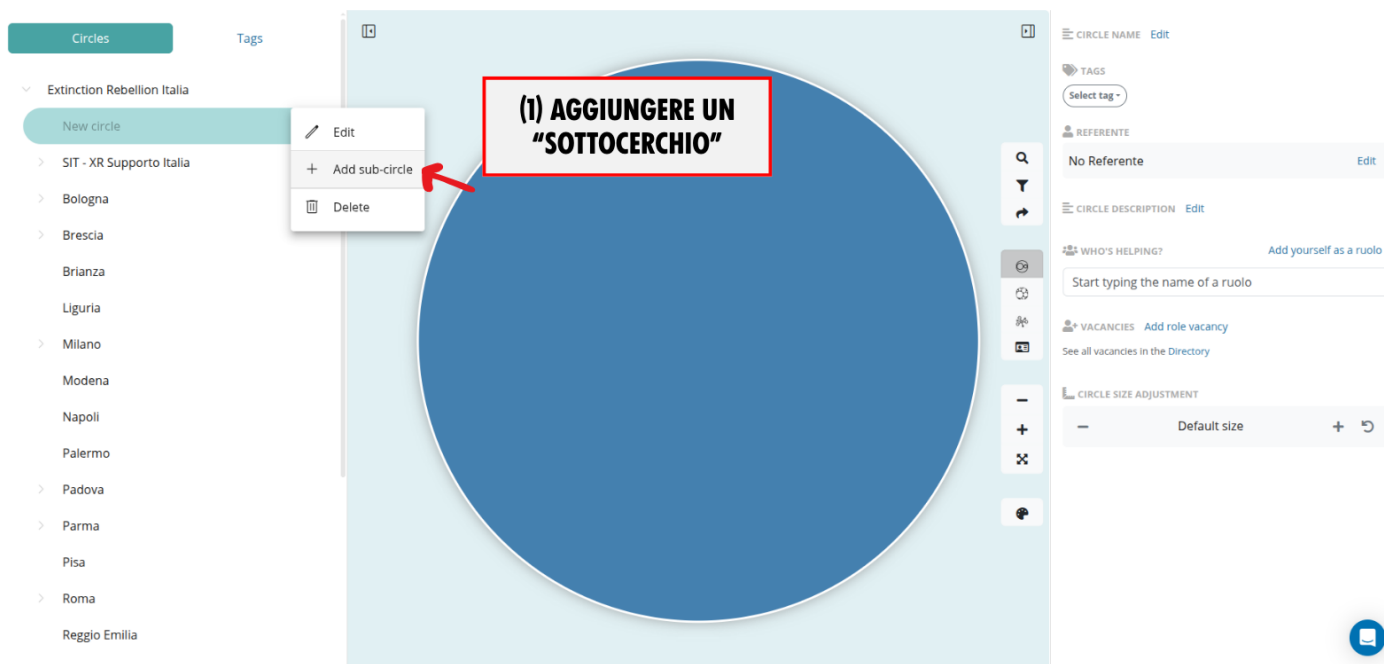
**ADMIN:** Possono modificare tutta la struttura e aggiungere persone. Questo permesso è attivato per le persone che hanno il ruolo specifico di gestire il Maptio, 1 massimo 2 persone per gruppo locale.

Il gruppo Tech sta lavorando per permettere una tipologia diversa di accesso in modifica (il vecchio *Circle Lead* di *Glassfrog*).

## Creare un nuovo cerchio

Per creare un nuovo cerchio:

1. **Spostarsi nel cerchio più esterno:** il cerchio del gruppo locale per creare un gruppo di lavoro di un gruppo locale, il cerchio Extinction Rebellion Italia per creare un nuovo gruppo locale.
2. **Schiacciare i tre punti** di fianco al nome del cerchio nella sezione a sinistra
3. **Selezionare "Add sub-circle"** (*aggiungere un sotto cerchio*)
4. **Nominare il cerchio** nella sezione laterale sinistra o in alto nella sezione a destra "Circle Name"
5. **Selezionare la tipologia di cerchio** applicando l'etichetta (gruppo locale, ruolo...) schiacciando su "Select tag"



The screenshot shows the 'Circles' management interface. On the left, a list of circles is displayed under the 'Circles' tab, with 'Nome Nuovo Cerchio' highlighted. A red arrow points to this item. The main area shows a large blue circle with the text 'Nome Nuovo Cerchio' inside. A red box with the text '(2) NOMINARE IL CERCHIO' is overlaid on the circle. On the right, the 'CIRCLE NAME' field is set to 'Nome Nuovo Cerchio'. Below it, the 'TAGS' section has a 'Select tag' dropdown. The 'REFERENTE' section shows 'No Referente'. The 'CIRCLE DESCRIPTION' section has an 'Edit' button. The 'WHO'S HELPING?' section has a text input field with the placeholder 'Start typing the name of a ruolo'. The 'VACANCIES' section has an 'Add role vacancy' button. The 'CIRCLE SIZE ADJUSTMENT' section has a 'Default size' button with minus and plus icons.

The screenshot shows the 'Circles' management interface. On the left, the list of circles is the same, with 'Nome Nuovo Cerchio' highlighted. A red arrow points to this item. The main area shows the same large blue circle with the text 'Nome Nuovo Cerchio'. A red box with the text '(3) SELEZIONARE IL TIPO DI CERCHIO' is overlaid on the circle. On the right, the 'CIRCLE NAME' field is set to 'Nome Nuovo Cerchio'. Below it, the 'TAGS' section has a 'Select tag' dropdown with an open menu showing options: 'Germoglio', 'Gruppo Locale', 'Rete', 'Gruppo di Lavoro', 'Gruppo a Progetto', and 'Ruolo'. The 'REFERENTE' section shows 'No Referente'. The 'CIRCLE DESCRIPTION' section has an 'Edit' button. The 'WHO'S HELPING?' section has a text input field with the placeholder 'Start typing the name of a ruolo'. The 'VACANCIES' section has an 'Add role vacancy' button. The 'CIRCLE SIZE ADJUSTMENT' section has a 'Default size' button with minus and plus icons.

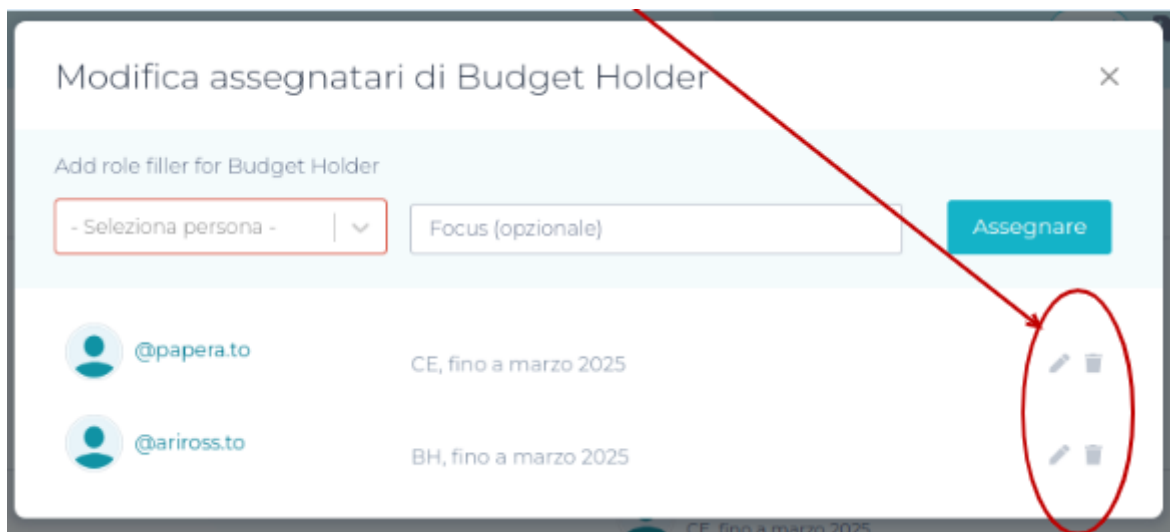
## Assegnare i Ruoli

## SSEGNARE I RUOLI

### Modifica dell'assegnazione di un ruolo



Modificare o rimuovere l'assegnazione



Assegnare il ruolo a una nuova persona



## AGGIUNGERE RIBELLI AL GLASSFROG

*Per aggiungere un\* ribelle*

1. Barra laterale
2. Admin
3. Organization Members
4. Invite New Member
5. Inserire nickname mattermost e email
6. Invite

The image shows a screenshot of the Mattermost web interface. On the left is a dark sidebar for the organization 'Extinction Rebellion Ital' with various navigation options. On the right is the 'Membri di Extinction Rebellion Italia (524)' page, which lists members and includes an 'Invite New Member' button. Red arrows and numbers 1 through 4 highlight specific elements: 1 points to the sidebar, 2 to 'Admin', 3 to 'Organization Members', and 4 to the 'Invite New Member' button.

Extinction Rebellion Ital  
@matitina  
Aggiorna a Premium

Cerca

Inbox +  
Elementi d'agenda +  
Azioni +  
Progetti +  
Proposte +  
Checklist +  
Metriche +

I tuoi ruoli ^  
Cultura & Processi ^  
Gestione Glassfrog  
Media e Comunicazi... ^  
Facilitazione Rete Media  
Stampa  
Presentazioni e For... ^  
Heading for Extinction  
Stampa ^  
Circle Lead  
Coordinamento Esterno  
Pubblicazione sul sito  
Torino e provincia ^  
Gestione Glassfrog

Your Organization v  
Admin ^  
Organization Members  
Checklist Globale & Metric...  
Lancia il programma degli ...

Membri di Extinction Rebellion Italia (524)

Invite New Member Importa Nuovi Membri

Alba @albananna.tv PENDING  
Alberta @albe.bo SPETTATORE NO ROLES PENDING  
Ale @glesdora SPETTATORE NO ROLES PENDING  
Alice @aliceftv PENDING  
Amedeo @ade\_lante PENDING  
Angelo SPETTATORE NO ROLES PENDING  
@aring4 SPETTATORE NO ROLES PENDING  
Chiara @chiaraxre PENDING  
Cinzia Cippi VR PENDING  
@clori PENDING  
Corrado @storm SPETTATORE NO ROLES PENDING  
Emi Bellipanni SPETTATORE NO ROLES PENDING  
Emiliano @emiliano\_maneri PENDING  
@erbit103 PENDING  
Erica @erycardin.vr PENDING  
@fedora PENDING  
Fedram PENDING  
Francesca @francesca\_ferraresi SPETTATORE NO ROLES PENDING  
francesca.gandixr.ve PENDING

<https://it.glassfrog.com/admin/organizations/19996/people/new>

## Invite New Member to Extinction Rebellion Italia

**5** →

NOME

EMAIL

Admin

An invitation email will be sent to this member.

**6** →

*Al ribelle aggiunt\* arriverà una mail per attivare l'account - in alcuni casi se questo non viene fatto, l'account si auto-elimina dopo 30 giorni.*

*Come creare un sottocerchio?*

Immaginiamoci di essere XR Pavia e volere creare il Gruppo Azione:

The screenshot shows the 'General' group page in the Extinction Rebellion Italia system. A red circle highlights the 'Inizia riunione' button in the top navigation bar. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Inbox', 'Azioni', and 'Progetti', and a main content area with sections for 'Proposito', 'Strategie', and 'Assegnato a'.

Clicco Inizio una riunione → governance e si aprirà questa casella:



# Market Place Governance Meeting YOU ARE THE HOST

**Agenda**

Add item to agenda

Choose from tensions

✓ New circle - II ✕

**Scratchpad**

You can capture temporary text here, such as draft proposals, objections, etc.

**Tension**

+ Add Part

Add/Edit Role Add/Edit Policy Hold Election

View Meeting Minutes Live Chat Support!

You may not submit an empty proposal. [Accept Proposal](#)

Questa è la schermata da cui si possono creare ruoli e sottocerchi con i propri mandati e domini, oltre che eleggere i coordinatori esterni e interni e modificare i sottocerchi.

**Agenda**

Creare\_sottogruppo\_azione

Scegli l'elemento d'agenda

✓ \* elezione del Facilitatore \* - mp ✕

✓ \* elezione del Rep Link \* - mp ✕

✓ \* elezione del Segretario \* - mp ✕

**Tension**

Creare un elemento in agenda (in alto a sinistra)

Cosa ques Percl prop

Aggi

e cliccare su "scegli l'elemento in agenda"

Per creare un sottocerchio:

Cliccare Aggiungi/modifica ruolo -> nuovo ruolo/cerchio

Aggiorna RUolo  
gruppo azione  
(prova)

Nome  
gruppo azione (prova)

Proposito  
Non Specificato

Domini  
+AGGIUNGI

Responsabilità  
+AGGIUNGI

Rimuovere questo cerchio

Aggiungi una parte

Aggiungi / Modifica Ruolo  
Scegli il ruolo

Aggiungi / Modifica policy  
Scegli la policy

Ristrutturare il Sotto-Cerchio  
Scegli il cerchio

Tieni l'elezione  
Scegli il ruolo

Extinction Rebellion ...  
rina P.

Cerca

TENSION PROCESSING

Inbox

Elementi d'agenda

Azioni

Progetti

Proposte

I TUOI RUOLI

Gestione Glassfrog

Agenda

Aggiungi un elemento all'agenda

Scegli l'elemento d'agenda

- \* elezione del Facilitatore \* - mp
- \* elezione del Segretario \* - mp
- SPIEGAZIONE - mp

Scratchpad

Qui puoi inserire testo temporaneo, come bozze di proposte, decisioni, ecc.

Visualizza le minute di riunione

Sei il segretario della riunione

Chiudi riunione

Nuovo Ruolo/Cerchio

Nome

Proposito  
Non Specificato

Domini  
+AGGIUNGI

Responsabilità  
+AGGIUNGI

Fai di questo ruolo un cerchio

Dove è possibile scrivere il nome, il proposito, eventuali domini e le responsabilità del sottocerchio che si intende creare.

Selezionando la casella "fai di questo ruolo un cerchio", verrà creato sottocerchio in cui poi si potrà definire coordinatori interni e esterni e aggiungere i membri che ne fanno parte. Non selezionandola invece rimarrà un semplice ruolo all'interno del cerchio e potrà essere occupato da una o più persone.

Quindi, se stessi gestendo XR Pavia e volessi creare il Gruppo Azione farei:

Nuovo Ruolo/Cerchio

Nome

gruppo azione (prova)

Proposito

Non Specificato

Domini

+AGGIUNGI

Responsabilità

+AGGIUNGI

Fai di questo ruolo un cerchio

Seleziona i ruoli da spostare in Sotto-cerchio:

Finanze  Media e Messaging

SOS  Tech

[Seleziona tutto](#) [Cancella tutto](#)

Cliccando “fai di questo ruolo un cerchio” potresti anche eventualmente spostare un altro cerchio all’interno del nuovo cerchio “azione”.

A questo punto accetto la proposta e creo il sottocerchio (se non lo visualizzate subito ricaricate la pagina).

### Creare un ruolo

Per creare un ruolo, basterà rifare lo stesso procedimento senza cliccare “fai di questo ruolo un cerchio”.

Per fare sì che il ruolo che si aggiunge sia all’interno del sottocerchio voluto, basta selezionare quel cerchio prima di aprire il meeting:



Da questa schermata per esempio, dove ho a destra il cerchio del gruppo azione, potrò creare e modificare ruoli all'interno del cerchio azione.

Ex: Creazione del ruolo "Coordinatore Interno" all'interno del gruppo azione di Pavia:

Inizia la riunione -> governance ->

Aggiungi un elemento in agenda: "creare coordinatore interno".

Nuovo ruolo/Cerchio

Nome

Proposito

Domini

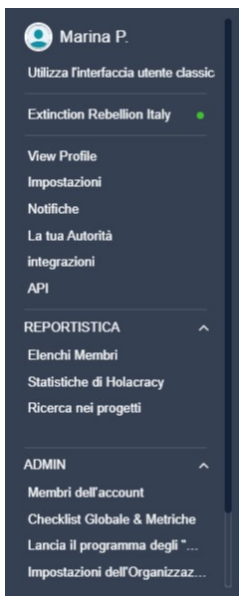
Responsabilità

- 
- 
- 

Una volta aggiunte tutte le responsabilità, si accetta la proposta e comparirà il nuovo ruolo "coordinatore interno".

*Come aggiungere una persona a Glassfrog?*

Cliccare in alto a sinistra la scritta "Extinction Rebellion": si aprirà una barra dove trovo "Membri dell'Account"



Selezione. Da qui si apre una schermata in cui sono elencati tutti i membri dell'account e è possibile aggiungerne di nuovi.

## Aggiungi Nuovo Membro a Extinction Rebellion Italy

Nome

Email

Admin

### Aggiungi ai Cerchi

- General Circle
  - Finanze
  - Media e Messaging
    - Canali Social
    - Magazine
    - Stampa
  - SOS
    - Gestione Glassfrog
  - Tech
    - Website
  - XR Pavia prova
    - gruppo azione (prova)

[Una email verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica elencato in questo account](#)

Per aggiungere un membro bisogna aggiungere nome, email. Si può poi aggiungere come membro ai cerchi di cui fa parte.

### *Come dare ad una persona un ruolo?*

(I ruoli possono essere assegnati solo alle persone che prima sono state inserite al glassfrog, come spiegato sopra)

## Ruoli Core

Facilitatore	Elezione necessaria	Lead Link	
Rep Link	Elezione necessaria	Segretario	Elezione necessaria

## Ruoli

Coordinatore Interno



I ruoli che vengono creati automaticamente per ogni sottocerchio sono: Facilitatore, Segretario, Lead Link e Rep Link. Il rep link rappresenta il coordinatore esterno, il lead link non coincide con nessuno dei nostri ruoli, ma è un ruolo utile perché il Lead Link ha il potere di admin all'interno del cerchio.

1. Aggiungere una persona a un ruolo che abbiamo creato noi (ex: coordinatore interno). Basta cliccare sull'icona con la persona+ e selezionare la persone che ricopre quel ruolo

Modifica assegnatari di Coordinatore Interno

Assegnato a: pro

Con focus: Focus (opzionale)

Exclude:

Aggiungi

2. Assegnare ruolo di segretario, facilitatore e rep link:

Si apre una riunione di governance, si aggiunge un elemento in agenda (come spiegato sopra)

Si seleziona “Tieni l’elezione” -> Si potrà scegliere tra Rep Link, Facilitatore e Segretario

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Eleggere a ruolo**: A section header.
- Rep Link**: A dropdown menu with the text "Seleziona una persona".
- fino a**: A date input field with the placeholder "DD/MM/YYYY".
- 6 mesi**, **1 Anno**, **2 anni**: Three buttons for selecting a duration.
- Aggiungi una parte**: A section header.
- Aggiungi / Modifica Ruolo**: A dropdown menu with the text "Scegli il ruolo".
- Aggiungi / Modifica policy**: A dropdown menu with the text "Scegli la policy".
- Tieni l'elezione**: A dropdown menu with the text "Scegli il ruolo", which is highlighted with a red hand-drawn box.
- Accetta la proposta**: A blue button.

In questo caso ho selezionato il Rep Liink (il coordinatore esterno) e posso selezionare una persona e assegnare fino a quando ricoprirà quel ruolo.

### 3. Assegnare il Lead Link.

Pur non corrispondendo a nessun ruolo specifico, assegnare questo ruolo è molto utile perché il Lead Link ha il potere di creare sottocerchi e ruoli, modificare i mandati e aggiungere le persone ai ruoli. Il ruolo di lead link viene assegnato dal cerchio più esterno (ex: per il gruppo azione di XR Pavia, il lead link sarà assegnato dal cerchio “XR Pavia”)

The screenshot shows the "XR Pavia prova" interface with the following elements:

- XR Pavia prova**: Page title.
- segui**, **Inizia riunione**: Buttons in the top right.
- Panoramica**, **Ruoli**, **Membri**, **Policy**, **Note**, **Progetti**, **Checklist**, **Metriche**, **Storia**: Navigation tabs.
- Ruoli Core**: Section header.
- Facilitatore**, **Elezione necessaria**, **Lead Link**: Role and election status.
- Rep Link**, **Elezione necessaria**, **Segretario**, **Elezione necessaria**: Role and election status.
- Ruoli**: Section header.
- gruppo azione (prova)**: Role name with a person icon.

Cliccando l’icona con la persona andrò ad assegnare il Lead Link.

## Modificare un sottocerchio, aggiungendo domini o responsabilità/ eliminare un sottocerchio

Per fare una di queste operazioni bisogna aprire una riunione di governance e cliccare “Aggiungi modificare ruolo” -> e poi selezionare il ruolo che si vuole modificare.

Aggiorna RUolo  
gruppo azione (prova)

Nome  
gruppo azione (prova)

Proposito  
Non Specificato

Domini  
+AGGIUNGI

Responsabilità  
+AGGIUNGI

Rimuovere questo cerchio

Aggiungi una parte  
Aggiungi / Modifica Ruolo  
Scegli il ruolo

Aggiungi / Modifica policy  
Scegli la policy

Ristrutturare il Sotto-Cerchio  
Scegli il cerchio

Tieni l'elezione  
Scegli il ruolo

Accetta la proposta

Per esempio, se volessi assegnare al gruppo azione un proposito cliccherei “modifica gruppo-> azione” e mi si aprirebbe la possibilità di scriverlo.

Cliccando “rimuovere questo cerchio” è possibile eliminare il cerchio.

E' possibile o conservare il sottocerchio come ruolo, oppure eliminarlo completamente. Inoltre è possibile scegliere quali ruoli non cancellare.

Rimuovere questo cerchio

Seleziona i ruoli da conservare in XR Pavia prova:

Seleziona tutto  Coordinatore Interno

Cancella tutto

conservare gruppo azione (prova) come ruolo in XR Pavia prova

Elimina gruppo azione (prova) interamente

Aggiungere i membri:



# Scrivere i mandati

## Mandati di cerchi (ruoli e gruppi) da segnare nella “Circle Description”

# MANDATO

**\*\*Scopo\*\***: scopo del gruppo o del ruolo operativo

**\*\*Responsabilità\*\***

- responsabilità del gruppo o del ruolo operativo
- responsabilità del gruppo o del ruolo operativo

**\*\*Domini\*\***

- dominio del gruppo o del ruolo operativo
- dominio del gruppo o del ruolo operativo

## Mandati dei ruoli di coordinamento/referenti assegnati ai cerchi, da segnare nel “Role” dell’utente

### MANDATO

**\*\*Termine:\*\*** inserire il mese di scadenza del ruolo

**\*\*Scopo:\*\*** scopo

**\*\*Responsabilità:\*\***

- responsabilità del ruolo di coordinamento
- responsabilità del ruolo di coordinamento

**\*\*Dominio:\*\***

- dominio del ruolo di coordinamento
- dominio del ruolo di coordinamento

Cliccando su “membri” c’è la possibilità di aggiungere tutte le persone che fanno parte del cerchio. Basta cliccare “+” e aggiungere le persone.

(nessuna persona può essere aggiunta se prima non è stato creato il suo account di Glassfrog)

---

Versione #10

Creato 2 novembre 2025 17:05:16 da SIT

Aggiornato 15 marzo 2026 21:17:52 da Media